

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Наказом директора Департаменту
інфраструктури та благоустрою
від „ 28 ” жовтня 2021 року
№ 01

М.П. Міськевич М.М.



СТАТУТ

комунального підприємства « СПЕЦКОМБІНАТ - РИТУАЛЬНА СЛУЖБА »

Рівненської міської ради
(нова редакція)

2021 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство “ СПЕЦКОМБІНАТ – РИТУАЛЬНА СЛУЖБА ” Рівненської міської ради (далі за текстом – Підприємство), створене в результаті перейменування на підставі рішення Рівненської міської ради № 1870 від 20 грудня 2005 року “Про перейменування комунального підприємства” “Державний спеціалізований комбінат комунально-побутового обслуговування”. Комунальне підприємство “СПЕЦКОМБІНАТ – РИТУАЛЬНА СЛУЖБА” Рівненської міської ради є правонаступником усіх прав та обов’язків Комунального підприємства “Державний спеціалізований комбінат комунально-побутового обслуговування”.

1.2. Підприємство за своєю організаційно-правовою формою є комунальним підприємством. Засновником Підприємства є Рівненська міська рада. Орган до сфери управління якого належить Підприємство є Департамент інфраструктури та благоустрою Рівненської міської ради (далі по тексту Орган управління). Майно Підприємства перебуває у власності територіальної громади м. Рівне, від імені якої організаційно-установчі повноваження Власника здійснює Засновник

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, декретами, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Державного комітету з питань житлово-комунального господарства, рішеннями Рівненської міської ради та цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

- повне: Комунальне підприємство “СПЕЦКОМБІНАТ – РИТУАЛЬНА СЛУЖБА” Рівненської міської ради.
- скорочене: КП “ СПЕЦКОМБІНАТ – РИТУАЛЬНА СЛУЖБА ”.
- Місцезнаходження (адреса) Підприємства: 33018 м.Рівне, вул.Курчатова, 24.

II. ПРЕДМЕТ І МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство здійснює виробничо-господарську, торговельну та інші види діяльності, визначені цим Статутом, з метою задоволення потреб населення в ритуальних послугах та насичення ринку України товарами та послугами ритуального призначення, а також одержання відповідного прибутку.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є здійснення у встановленому законом порядку всіх видів діяльності, які відповідають меті його створення і не заборонені чинним законодавством України.

2.3. Основними видами діяльності Підприємства є:

- організація поховання померлих і надання ритуальних послуг згідно з договорами-замовленнями;
- роздрібна та оптова торгівля товарами ритуального призначення та іншими товарами;
- надання населенню послуг з перевезення тіл померлих та осіб, що їх супроводжують;
- забезпечення функціонування спеціалізованої медичної бригади по транспортуванню одиноких, безрідних та трагічно загинулих громадян в межах фінансування Власником;
- виконання робіт з благоустрою місць поховань та прилеглих територій в межах фінансування Власником;
- утримання місць поховання згідно із встановленими правилами та санітарними нормами, організація надання послуг населенню по догляду за могилами;
- забезпечення функціонування місць поховання;
- утримання та благоустрій міських кладовищ в межах фінансування Власником;
- виготовлення за потребами населення ритуальної атрибутики;
- здійснення граверних, художніх робіт та послуг;
- забезпечення соціального розвитку трудового колективу підприємства;
- зовнішньо-економічна діяльність, здійснення угод по експорту-імпорту;
- виготовлення та реалізація товарів народного споживання та виробничо-технічного призначення;
- здійснення будівельно-монтажних, ремонтно-будівельних та підрядних робіт;
- ремонтні та реставраційні роботи;
- торговельна діяльність, в тому числі оптова, дрібно-оптова, роздрібна;
- торговельно-закупівельна та торгово-посередницька діяльність;
- створення оптово-роздрібних закладів торгівлі і послуг населенню, продаж різноманітних товарів через власну торговельну мережу;
- оренда об’єктів нерухомості;
- надання автотранспортних послуг;

- інші види діяльності відповідно до чинного законодавства України з метою одержання прибутку.
- 2.4. Окремими видами діяльності підприємство може займатися тільки на підставі спеціального дозволу (ліцензії) отриманого згідно чинного законодавства.

III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

- 3.1. Підприємство є юридичною особою, має права та обов'язки і діє на підставі Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України "Про власність", інших законів України та підзаконних нормативних актів, а також цього Статуту.
- 3.2. Підприємство набуває прав юридичної особи з моменту його державної реєстрації згідно з законодавством України, має самостійний баланс, круглу печатку та штампи зі своїм найменуванням (фірмовим знаком), бланки, розрахунковий та інші рахунки в установах банків. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.
- 3.3. Підприємство здійснює свою діяльність на засадах самофінансування і самоокупності.
- 3.4. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському суді та третейському суді.
- У всіх випадках, що не передбачені чинним Статутом Підприємство керується рішеннями Власника та Органу до сфери управління якого належить підприємство і вимогами чинного законодавства.
- 3.5. Підприємство може бути засновником (співзасновником) будь-якого підприємства (господарського товариства). Підприємство може засновувати об'єднання та брати участь в об'єднаннях з іншими суб'єктами підприємницької діяльності. Підприємство може створювати на території України, а також за її межами дочірні підприємства, філії та представництва.
- Філії та представництва Підприємства діють на підставі положень про них, а дочірні підприємства – на підставі статутів, які у встановленому порядку погоджуються Органом управління.
- 3.6. Підприємство відповідає по своїх зобов'язаннях всім своїм майном. Підприємство не відповідає по зобов'язаннях Власника. Власник не несе відповідальності по зобов'язаннях Підприємства, окрім випадків, передбачених чинним законодавством України.

IV. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

- 4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.
- 4.2. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади м.Рівне і закріплене за ним на праві господарського відання. Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.
- 4.3. Власник майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважений ним чи законом орган, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.
- 4.4. Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріпленні за Підприємством, здійснюється за погодженням з органом управління майном у порядку, що встановлений чинним законодавством.
- 4.5. Підприємство має право за згодою Власника або уповноваженого ним органу здавати в оренду відповідно до чинного законодавства підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать.
- 4.6. Джерелами формування майна Підприємства є:
- майно, передане йому Власником;
 - доходи, одержані від реалізації продукції, а також від інших видів господарської діяльності;
 - доходи від цінних паперів;

- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- придбання майна інших підприємств, організацій;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.7. Підприємство здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.8. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав працівниками Підприємства, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду, господарського суду або в добровільному порядку

4.9. Для забезпечення діяльності підприємства створено статутний капітал в розмірі 5081665,98грн. (П'ять мільйони вісімдесят одна тисяча шістсот шістдесят п'ять грн. 98 коп.), який сформований за рахунок грошових та майнових внесків засновника.

V. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство має право:

- 5.1.1. Визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до фінансово-господарських програм замовлень та планів розвитку Підприємства;
- 5.1.2. Створювати відповідно до законодавства відособлені підрозділи без права юридичної особи (з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків) і затверджувати положення про них.
- 5.1.3. Відкривати рахунки в установах банків.
- 5.1.4. При необхідності укладати господарські договори з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами у встановленому законодавством порядку.
- 5.1.5. Брати участь у здійсненні спільних інвестиційних проєктів, іншої спільної діяльності з юридичними особами різних форм власності, а також фізичними особами.
- 5.1.6. Встановлювати прямі господарські, комерційні, інформаційні зв'язки з українськими та закордонними підприємствами, організаціями, установами різних форм власності та фізичними особами з усіх напрямків своєї діяльності.
- 5.1.7. Купувати, брати в оренду у юридичних та фізичних осіб відповідно до законодавства будинки, споруди, обладнання та матеріали, транспортні засоби тощо для потреб Підприємства.
- 5.1.8. Залучати кредити, інвестиції.
- 5.1.9. Брати участь у торгах (тендерах) та аукціонах.
- 5.1.10. Отримувати безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб.
- 5.1.11. Самостійно розпоряджатися коштами, одержаними в результаті господарської діяльності.
- 5.1.12. Здійснювати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.
- 5.1.13. Здійснювати рекламу своєї діяльності через засоби масової інформації та іншим шляхом відповідно до законодавства, в тому числі, шляхом проведення виставок, презентацій, семінарів.
- 5.1.14. Укладати колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом Підприємства, розробляти та затверджувати за участю трудового колективу положення про преміювання та порядок застосування доплат і надбавок до посадових окладів працівників та керівника Підприємства.
- 5.1.15. Здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, яка відповідає предмету діяльності і правам Підприємства та не заборонена законодавством України.
- 5.1.16. Створювати філії, представництва, дочірні підприємства та структурні підрозділи (цехи, магазини тощо) як на території України, так і за кордоном за погодженням Власника.
- 5.1.17. Самостійно планувати, організовувати та здійснювати всі види дозволеної діяльності.
- 5.1.18. При необхідності може укладати господарські угоди з державними приватними, іншими організаціями та окремими громадянами щодо виготовлення продукції (виконання робіт та послуг) ритуального та іншого призначення та її реалізації.
- 5.1.19. При необхідності створювати при ритуальній службі дорадчі ради для оперативного вирішення проблем, що виникають в процесі організації поховання та утримання місць поховання.
- 5.1.20. Надавати ритуальні послуги непередбачені необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг, виготовляти та реалізовувати предмети ритуальної належності.

- 5.1.21. Використовувати і розпоряджатися закріпленим за ним майном, здійснюючи будь-які дії, що не суперечать законодавству, в порядку, встановленому власником або уповноваженим ним органом.
- 5.1.22. Користуватись іншими правами відповідно до законодавства України.
- 5.1.23. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання контрактів та укладених договорів.
- 5.1.24. Реалізовувати продукцію (виконувати роботи, надавати послуги), за цінами (тарифами), що встановлюються ним самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством України – за фіксованими (регульованими) державними цінами (тарифами), встановленими відповідними виконавчими органами, Власником відповідно до ст. 28 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”.
- 5.2. Підприємство зобов’язане:**
- 5.2.1. Укладати договори-замовлення на організацію та проведення поховань.
- 5.2.2. Організовувати поховання померлих згідно з договорами-замовленнями.
- 5.2.3. Створювати умови для поховання померлого незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних та інших ознак.
- 5.2.4. Розширювати номенклатуру ритуальних послуг для громадян з різними фінансовими можливостями.
- 5.2.5. У разі відсутності на ринку послуг регіону необхідної Замовнику ритуальної послуги – забезпечувати надання цієї послуги власними силами.
- 5.2.6. Забезпечувати конфіденційність інформації про померлого.
- 5.2.7. Безоплатно виділяти місця для поховання померлого чи урни з прахом померлого на кладовищі.
- 5.2.8. Реєструвати поховання та перепоховання померлих у Книзі реєстрації поховань та перепоховань.
- 5.2.9. Видавати користувачу місця поховання свідоцтво про поховання.
- 5.2.10. Забезпечувати виробництво, поставку продукції та виконання робіт і послуг відповідно до контракту з Власником і укладених договорів.
- 5.2.11. Реєструвати намогильні споруди в Книзі обліку намогильних споруд.
- 5.2.12. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів до бюджету та до державних цільових фондів згідно з законодавством України.
- 5.2.13. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених коштів.
- 5.2.14. Здійснювати будівництво, реконструкцію, модернізацію, капітальний ремонт основних фондів, а також забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей.
- 5.2.15. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.
- 5.2.16. Здійснювати заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.
- 5.2.17. Здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з законодавством України.
- 5.2.18. Вживати необхідних заходів для збереження комерційної таємниці Підприємства.
- 5.2.19. Виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання природних ресурсів та їх відтворення, забезпечення екологічної безпеки.

VI. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

- 6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна і принципів самоврядування трудового колективу. Власник здійснює свої права по управлінню Підприємством безпосередньо або через інший орган, до сфери управління якого входить підприємство.

6.2. Власник має право:

6.2.1. Визначати мету та предмет діяльності Підприємства, структуру Підприємства, склад та компетенцію органів управління, порядок прийняття ними рішень, склад і порядок використання (в тому числі передачу, продаж чи інший спосіб відчуження) майна.

6.2.2 Визначати інші умови господарювання Підприємства, а також здійснювати безпосередньо або через уповноважений ним орган у межах, встановлених законом, інші управлінські повноваження щодо Підприємства.

6.2.3. Отримувати інформацію про діяльність Підприємства.

6.2.4. Залучати експертів до аналізу окремих питань діяльності Підприємства.

6.2.5. Приймати рішення про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства, визначати напрямки використання його майна.

6.2.6. Інші права, передбачені чинним законодавством України.

Власник не має права втручатися в оперативну діяльність керівника Підприємства.

6.3. Орган управління:

6.3.1. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням статуту та приймає рішення у зв'язку з його порушенням.

6.3.2. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є у комунальній власності, що передане до сфери його управління.

6.3.3. Заслуховує звіти директора та інших посадових осіб органу управління Підприємства з окремих питань діяльності Підприємства.

6.3.4. Погоджує умови оплати праці Підприємства з урахуванням вимог колективного договору Підприємства та умов, передбачених нормативними документами з оплати праці, зокрема, Закону України "Про оплату праці" ст.15.

6.3.5 Здійснює контроль в частині використання бюджетних коштів.

6.4. Поточне (оперативне) управління Підприємством здійснює його Директор, який призначається та звільняється, згідно зі ст. 42 Закону України " Про місцеве самоврядування в Україні" міським головою.

У разі тимчасової відсутності директора (тимчасова непрацездатність, відпустка, відрядження, тощо), або його звільнення, дострокове розірвання контракту – обов'язки директора виконує головний інженер.

6.5. Директор Підприємства:

6.5.1 Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком віднесених законодавством та Статутом до компетенції власника чи органу управління.

6.5.2. Без довіреності представляє інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях у відносинах з юридичними особами та громадянами.

6.5.3. Розпоряджається майном та коштами відповідно до чинного законодавства.

6.5.4. Укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки.

6.5.5. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Підприємства.

6.5.6. Несе відповідальність за формування і виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати господарської діяльності Підприємства, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, використання комунального майна і прибутку.

6.5.7. За погодженням з Органом управління призначає та звільняє заступника керівника підприємства, головного інженера та головного бухгалтера, попередньо погодивши з начальником управління житлово-комунального господарства, профільним заступником та міським головою.

6.5.8. В інтересах Підприємства здійснює інші дії, які не суперечать законодавству України та відповідають вимогам Статуту Підприємства.

6.5.9. Вирішує інші питання, віднесені законодавством, Власником, статутом Підприємства та контрактом до компетенції Директора.

6.5.10. Затверджує структуру і штатний розпис Підприємства в межах граничної чисельності працівників та Фонду оплати праці, положення про його підрозділи і функціональні обов'язки працівників Підприємства.

6.5.11. Керівники та спеціалісти підрозділів апарату управління і структурних підрозділів (виробництв, цехів, відділів, відділень дільниць, інших аналогічних підрозділів підприємства), а також майстри призначаються на роботу і звільняються з роботи директором Підприємства.

VII. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА

- 7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на підставі трудового договору (угоди), контракту.
- 7.2. Виробничі, трудові та економічні відносини трудового колективу з власником Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку регулюються колективним договором.
- 7.3. Колективний договір укладається між власником Підприємства або уповноваженим ним органом (особою) та трудовим колективом відповідно до законодавства України.

VIII. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

- 8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток або інший показник ефективності його діяльності, визначений Власником.
- 8.2. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці. З балансового прибутку Підприємство сплачує проценти по кредитах банку, а також вносяться передбачені законодавством України податки та інші платежі до бюджету.
- 8.3. Підприємство може створювати цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю, та для інших цілей.
- Порядок утворення таких фондів та розмір відрахувань до них визначається директором підприємства за погодженням з власником, або уповноваженим органом засновника.
- 8.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є чистий прибуток, кошти, виділені в установленому порядку з державного бюджету і державних позабюджетних фондів, амортизаційні відрахування, кредити та інші надходження.
- 8.5. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу, вирішується трудовим колективом за участю директора Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством України.
- 8.6. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.
- 8.7. Підприємство здійснює первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну звітність, а також надає відповідно до вимог закону фінансову та статистичну звітність щодо своєї господарської діяльності, інші дані визначені законом. Забороняється вимагати від Підприємства надання статистичної інформації та інших даних, не передбачених законом або з порушенням порядку встановленого законом. Достовірність та повнота річного балансу і звітності Підприємства у випадках, визначених законом, повинні бути підтверджені аудитором (аудиторською організацією).
- 8.8. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та звітності.

IX. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

- 9.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням власника або уповноваженого ним органу, господарського суду та в інших випадках передбачених чинним законодавством.
- 9.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється власником або органом, що приймає рішення про ліквідацію. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредитором визначаються власником або уповноваженим ним органом або господарським судом згідно з чинним законодавством України.
- У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".
- 9.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.
- 9.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.
- 9.5. Майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за вказівкою власника.



Пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою
7 (сім) аркушів

Директор
КП «Спецкомбінат – ритуальна служба» Володько М.М.